



COOTRAPELDAR

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO

INSTRUCTIVO INGRESO OFICINA VIRTUAL

CÓDIGO: GT-IN02 VERSIÓN:02 FECHA:08/06/2023




COOTRAPELDAR.COOP



ÍNDICE

1. Ingreso a la oficina virtual.....1
2. Actualización y olvido de clave de acceso.....7



Ingreso a la Oficina Virtual

CÓDIGO: GT-IN02 VERSIÓN:02 FECHA:08/06/2023

Ingresa a la página web de **COOTRAPELDAR** www.cootrapeldar.coop y da clic en el botón “**COOTRAPELDAR DIGITAL**” ubicado en la parte superior derecha.



BIENVENIDO A LA ZONA DIGITAL DE COOTRAPELDAR



Da clic en el ícono **“Oficina Virtual”**.

Digita tu número de identificación en el campo señalado y da clic en el botón **“Continuar”**.



Ingrese por favor su usuario

A text input field with a red border, containing the placeholder text "Ingrese su identificación". A red arrow points from the instructional text to this field.

Por favor ingrese su documento de identidad

A blue button with the text "Continuar" and a hand cursor icon, highlighted with a red box. A red arrow points from the text below to this button.

¿Olvidó su usu

Clave de acceso

Ingrese la clave de primer acceso recibida. Si no la recuerdas por favor contacte a servicio al cliente al (los) teléfono(s) o al correo electrónico

Clave de Acceso
Recuerde ingresar su clave a través del teclado virtual ubicado en la parte inferior.

 Ingrese su clave de acceso

1	0	8
6	7	9
5	4	3
2		

Borrar

Limpiar

Regresar

Continuar

[Olvide mi clave](#)



Ingresas tu clave de acceso con el teclado que encontrarás en la parte inferior y da clic en **“Continuar”**.

Nombre del cliente	Identificación
Medio de pago	Sueldo Básico
Capacidad de Pago Disponible	Antigüedad

OPCIONES PARA EL CLIENTE

 [Cambiar mi clave](#)


Mis productos y servicios	Obtener productos y servicios	Certificaciones y descargas	Pagos y Transferencias	Mis Datos Personales	Actualización de datos	Estado de cuenta	
Aportes	Ahorros	Créditos	CDATS	Tarjetas	Descuentos	Codeudas	Novedades

Mis Aportes

En esta sección encontrará el saldo de sus aportes y ahorros permanentes...

Obligación	Descripción obligación	Pago mensual	Saldo al corte	Pendiente de pago	Fecha de Vencimiento	Valor próximo vencimiento	Cupo Retiro Ahorro	Solicitud de Retiro
2 - 1070307972	AHORROS PERMANENTES							✓
1 - 1070307972	APORTES SOCIALES							✓
Total aportes y ahorros								

Finalmente, estarás en la Oficina Virtual.



Actualización y olvido clave de acceso

CÓDIGO: GT-IN02 VERSIÓN:02 FECHA:08/06/2023

Ingresa a la página web de **COOTRAPELDAR** www.cootrapeldar.coop y da clic en el botón “**COOTRAPELDAR DIGITAL**” ubicado en la parte superior derecha.



BIENVENIDO A LA ZONA DIGITAL DE COOTRAPELDAR



Da clic en el icono **“Oficina Virtual”**.

Digita tu número de identificación en el campo señalado y da clic en el botón **Continuar**".



Ingrese por favor su usuario

A text input field with a red border, containing the placeholder text "Ingrese su identificación". A red arrow points from the text on the left to this field.

Por favor ingrese su documento de identidad



Clave de acceso

Ingrese la clave de primer acceso recibida. Si no la recuerda por favor contacte a servicio al cliente al (los) teléfono(s) o al correo electrónico

Clave de Acceso


Recuerde ingresar su clave a través del teclado virtual ubicado en la parte inferior.

 Ingrese su clave de acceso

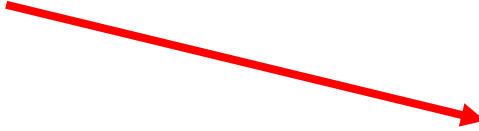
1	0	8	
6	7	9	Borrar
5	4	3	Limpiar
2			

Regresar Continuar

Olvide mi clave



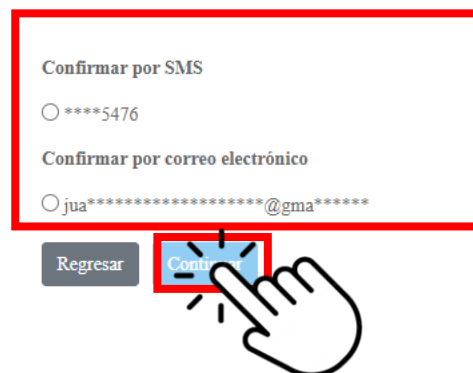
Da clic en “**Olvide mi clave**”.



Para usar estos servicios tienes que autenticarte.

Confirmación de cuenta

Te enviaremos un código para confirmar que esta cuenta te pertenece, una vez lo recibas utilízala como clave de acceso a tu cuenta.



Confirmar por SMS
 ****5476

Confirmar por correo electrónico
 jua*****@gma*****

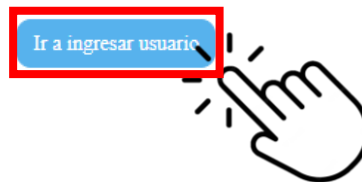
Regresar **Confirmar**

Selecciona el medio por el cual deseas que sea enviada tu clave de acceso temporal, ya sea por correo electrónico o mensaje de texto, posteriormente da clic en el botón **“Confirmar”**.

Nota: Solo podrás seleccionar un medio de verificación.

Confirmación envío de información

Hemos enviado la información solicitada al móvil



Para usar estos servicios tienes que autenticarte.

Automáticamente, te enviarán un correo electrónico o mensaje de texto con tu clave temporal de acceso.

Posteriormente, da clic en botón **“Ir a ingresar usuario”**.

Digita tu número de identificación en el campo señalado y da clic en el botón **“Continuar”**.



Ingrese por favor su usuario

A text input field with a red border, containing the placeholder text "Ingrese su identificación". A red arrow points from the text on the left to this field.

Por favor ingrese su documento de identidad



Clave de acceso

Ingrese la clave de primer acceso recibida. Si no la recuerdas por favor contacte a servicio al cliente al (los) teléfono(s) o al correo electrónico

Clave de Acceso

Recuerde ingresar su clave a través del teclado virtual ubicado en la parte inferior.

 Ingrese su clave de acceso

1	0	8
6	7	9
5	4	3
2		

Borrar

Limpiar

Regresar

Continuar

[Olvide mi clave](#)

Ingresa la clave de acceso temporal con el teclado que encontraras en la parte inferior y da clic en el botón **Continuar**.

Si la clave es correcta, aparecerá la siguiente ventana donde deberás ingresar tu nueva clave de acceso, esta debe contener **4 caracteres numéricos**.

Nota: La clave de acceso digitada debe ser la misma en los dos (2) campos solicitados.



Cambio de clave

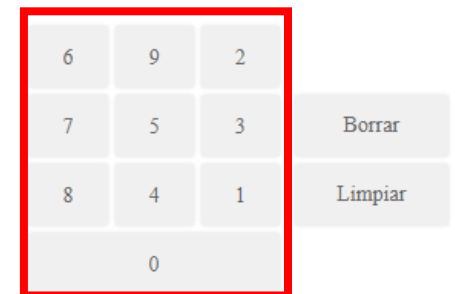
Por su seguridad, realice el cambio de su clave personal. al hacer click en el campo nueva clave y confirmación clave, se habilitara el teclado virtual en la parte superior derecha, utilicelo para digitar su nueva contraseña.

Nueva clave

Confirmación de clave



Para usar estos servicios tienes que autenticarte.



Recuerda usar el teclado numérico encontrado al lado derecho





















Para usar estos servicios tienes que autenticarte.

Imagen y frase de seguridad

Seleccione una imagen e ingrese una frase de seguridad con la cual podrá identificar de una forma fácil que está ingresando al sitio correcto.

Frase de Seguridad

Imagen de seguridad

Digita una frase de seguridad y elige una imagen de tu preferencia, posteriormente da clic en el botón “Continuar”.

AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

En calidad de titular (o como representante del titular) de la información personal, financiera, crediticia y biométrica, actuando libre y voluntariamente autorizo a COOTRAPELDAR para el tratamiento de mis datos, conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales de COOTRAPELDAR, la cual declaro conocer junto con el Aviso de Privacidad que se encuentran disponibles en cootrapeldar.coop. En virtud de la anterior declaración COOTRAPELDAR podrá recolectar, recibir, transformar, transferir, transmitir, almacenar, usar, circular, comunicar, suprimir, modificar, compartir y/o actualizar mis datos personales de acuerdo a las siguientes finalidades:

1. Conocer comportamiento financiero, comercial y crediticio del titular del dato que repose en centrales de información crediticia o en operadores de bancos de datos de información financiera, crediticia y comercial
2. Reportar datos sobre el cumplimiento o incumplimiento de las obligaciones del titular del dato a centrales de información financiera o a operadores de bancos de datos de información financiera, crediticia y comercial.
3. Realizar todas las gestiones necesarias tendientes a confirmar y actualizar la información del asociado.
4. Recibir mensajes relacionados con la gestión de cobro y recuperación de cartera, ya sea directamente o mediante un tercero contratado para tal función.
5. Realizar una adecuada prestación y administración de los servicios financieros, incluyendo la gestión de cobranza.
6. Efectuar las gestiones adecuadas para el desarrollo de la etapa precontractual, contractual y pos contractual con COOTRAPELDAR, respecto de cualquiera de los productos y servicios ofrecidos, que haya o no adquirido. Así como efectuar análisis e investigaciones comerciales, estadísticas, de riesgos, de mercado, incluyendo contactar al asociado para estos fines.
7. Tramitar la apertura y/o vinculación de productos y/o servicios.
8. Evaluar riesgos derivados de la relación contractual potencial, vigente o concluida.
9. Prevenir el lavado de activos, la financiación del terrorismo, así como detectar el fraude, corrupción, y otras actividades ilegales.
10. Realizar actividades de telemarketing, mercadeo, ventas, promoción, comercialización u ofrecimiento, de manera individual o conjunta productos y/o servicios propios u ofrecidos en alianza comercial, a través de cualquier medio o canal, o para complementar, optimizar o profundizar el portafolio de productos y/o servicios actualmente ofrecidos, así como servicio al asociado.
11. Ofrecimiento de campañas comerciales, premios, capacitaciones, reuniones, mejorar productos o servicios, así como programas de bienestar, actividades institucionales, realizar invitaciones a eventos al titular y sus beneficiarios (hijos, cónyuge, compañero permanente) y todas aquellas actividades asociadas a la relación comercial o vínculo existente con la COOTRAPELDAR.
12. Conservar registros de la ejecución de programas, capacitaciones, reuniones, eventos, programas de bienestar y actividades institucionales, tales como lista de asistencia, grabaciones de voz y/o videos, fotografías, entre otros, los cuales pueden ser utilizados en publicaciones internas o externas.
13. Realizar venta cruzada de productos y/o servicios ofrecidos por COOTRAPELDAR o sus aliados comerciales, incluyendo la celebración de convenios.
14. Elaborar y reportar información estadística, encuestas de satisfacción, estudios y análisis de mercadeo, gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos).
15. Dar a conocer, transferir y/o transmitir mis datos personales dentro y fuera del país a terceros a consecuencia de un contrato, ley o vínculo lícito que así lo requiera.
16. Transferir o transmitir a nuestros aliados comerciales, en calidad de encargados o a terceros en virtud de un contrato.
17. Enviar mensajes o notificaciones a través de cualquier medio para remitir extractos, divulgar información legal, de seguridad, campañas comerciales, publicitarias, de mercadeo, institucionales o de educación, sorteos, eventos u otros beneficios e informar al titular acerca de nuevos productos y/o servicios, dar a conocer cambios en sus canales de atención, directamente o a través de aliados comerciales.
18. Para atender los requerimientos y órdenes de las autoridades judiciales o administrativas, nacionales o extranjeras, en ejercicio de sus funciones legales.
19. Realizar estudios internos sobre las necesidades de los asociados y sus hábitos de consumo de los productos y servicios.
20. Lograr una eficiente comunicación relacionada con los productos y servicios y las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto social de COOTRAPELDAR, con las empresas que generan el vínculo común de asociación para facilitarle el acceso a la información de los asociados.
21. Atender adecuadamente las peticiones, solicitudes y reclamos.
22. La administración de los productos o servicios prestados directamente o comercializados a través de COOTRAPELDAR.
23. Suministrar información de contacto y documentos pertinentes a la fuerza comercial y/o red de distribución, tele mercadeo, a cualquier tercero con el cual COOTRAPELDAR posea un vínculo contractual de cualquier índole.

La información de los formularios y demás documentos que he aportado a COOTRAPELDAR he suministrado de forma voluntaria y es verídica. Así mismo, declaro que conozco mis derechos sobre la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de mis datos personales incluidos en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, los cuales podré ejercitar a través de los siguientes canales: la oficina ubicada en la dirección de su sede principal ubicada en la Carrera 8 No. 6-20 – oficina oficial de cumplimiento - Municipio de Zipaquirá Departamento de Cundinamarca en los horarios de atención al ciudadano en sede principal definidos por la administración de COOTRAPELDAR e informado a los asociados y terceros a través de los medios de comunicación establecidos para tal fin, los teléfonos fijos de: 8522565 y 8526052 Ext 117, el correo electrónico: protecciondedatos@cootrapeldar.coop, para la atención de requerimientos relacionados con el tratamiento de mis datos personales y el ejercicio de los derechos que tengo como titular.

Para el ejercicio de mis derechos como titular de la información que me confiere la Ley, manifiesto que he sido informado y que podré actuar personalmente o a través de las personas facultadas para ejercer mi derecho como titular de la información, de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales de COOTRAPELDAR la cual se encuentra disponible en cootrapeldar.coop.

Igualmente, declaro que se me ha informado que es voluntario responder preguntas que eventualmente me sean hechas sobre datos sensibles o datos de menores de edad, y que éstos últimos serán tratados respetando sus derechos fundamentales e intereses superiores. Autorizo a COOTRAPELDAR a modificar o actualizar su contenido de la Política de Tratamiento de Datos Personales, a fin de atender reformas legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de servicios o productos, dando aviso previo por medio de escrito remitido vía correo electrónico dirigido a las direcciones que aparecen en las bases de datos de COOTRAPELDAR o mediante aviso publicado en las carteleras de COOTRAPELDAR o mediante publicación en la página web de COOTRAPELDAR.

Permitir

El asociado autoriza el tratamiento de sus datos personales y no deberá realizarlo al volver a ingresar a la oficina virtual.

Permitir solo una vez

El asociado autoriza el tratamiento de sus datos personales por una única vez, por lo tanto, deberá registrar la autorización cada vez que ingrese a la oficina virtual.

No permitir

Si el asociado no autoriza el tratamiento de sus datos personales, no podrá ingresar a la oficina virtual.

Permitir

Permitir solo una vez

No permitir

Nombre del cliente	Identificación
Medio de pago	Sueldo Básico
Capacidad de Pago Disponible	Antigüedad

OPCIONES PARA EL CLIENTE [Cambiar mi clave](#)

Mis productos y servicios	Obtener productos y servicios	Certificaciones y descargas	Pagos y Transferencias	Mis Datos Personales	Actualización de datos	Estado de cuenta	
Aportes	Ahorros	Créditos	CDATS	Tarjetas	Descuentos	Codeudas	Novedades

Mis Aportes

En esta sección encontrará el saldo de sus aportes y ahorros permanentes...

Obligación	Descripción obligación	Pago mensual	Saldo al corte	Pendiente de pago	Fecha de Vencimiento	Valor próximo vencimiento	Cupo Retiro Ahorro	Solicitud de Retiro
2 - 1070307972	AHORROS PERMANENTES							✓
1 - 1100000000	APORTES SOCIALES							✓

ahorros

Finalmente, estarás en la Oficina Virtual.